

## ARINA TRION LASKUTUSOHJE

Vastaanotamme laskut joko verkkolaskuina, paperilaskuina tai skannattuina sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaan. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseen.

- Laskuissa tulee mainita työmaan numero / työmaan nimi.
- Yhdelle laskulle vain yhden työmaan laskutus.
- **Liitteet** laskuun: kuitattu mittauspöytäkirja ja/tai kuitattu tuntalista.

### 1) VERKKOLASKUT

Verkkolaskuosoite: **FI9680001371291916**

Operaattori: **Danske Bank (DABAFIHH)**

Aineistomuoto: Finvoice

### 2) PAPERILASKUT POSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Arina Trio Oy

20977118

PL 100

80020 Kollektor Scan

- Lähetä skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Mikään muu materiaali (kuitit, luottokortit, pääsylimput jne) ei saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytä mieluiten teksissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Niittejä ei saa käyttää skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.

### 3) LASKUT SÄHKÖPOSTITSE SKANNAUSPALVELUUN

Sähköpostilaskun osoite: [20977118@scan.netvisor.fi](mailto:20977118@scan.netvisor.fi)

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF-versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä a-z, A-Z. 0-9.
- Laskun lähettäjä vastaa sähköpostin perille menosta.